

УТВЕРЖДЕН
приказом директора
от 30 августа 2013 г.
№ 86
Внесены изменения
приказом директора №42
от 31 августа 2015 г.

**Порядок
пользования медицинским кабинетом
ОГБПОУ «Костромской областной колледж культуры»**

I. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ОГБПОУ «Костромской областной колледж культуры» (далее — *колледж*).

Медицинский кабинет относится к детской поликлинике ОГБУЗ «Окружная больница Костромского округа №1», размещается в помещении общежития колледжа и создается для осуществления медицинской помощи студентам в период обучения и воспитания.

Медицинское обслуживание студентов осуществляется на основании договора между колледжем и ОГБУЗ «Окружная больница Костромского округа №1».

Медицинская деятельность, осуществляемая в медицинском кабинете, подлежит лицензированию на общих основаниях.

Медицинский кабинет имеет угловой штамп и треугольную печать с указанием наименования образовательной организации, в состав которой он входит.

В состав медицинского кабинета входит:

- Кабинет амбулаторного приема;
- Процедурный кабинет;
- Изолятор.

Медицинский кабинет должен быть оборудован медицинской мебелью и мебелью общего значения, инвентарём, разрешёнными к применению в соответствии с действующими нормативными документами, учитывающими объём и характер деятельности медицинского кабинета, которые предоставляются колледжем на условиях безвозмездного пользования.

Медицинский кабинет должен быть оснащен моющими и дезинфицирующими средствами, хозяйственным инвентарём, применяемыми при уборке помещений и обработке медицинского оборудования.

Медицинский кабинет должен быть оснащен медицинским оборудованием, инструментами, лекарственными препаратами.

II. Функции и порядок пользования медицинским кабинетом

Основной задачей медицинского персонала медицинского кабинета колледжа является организация лечебно-оздоровительных, профилактических, санитарно-противоэпидемических мероприятий, направленных на сохранение и улучшение здоровья студентов.

Медицинский кабинет осуществляет следующие функции:

- 1) Первую доврачебную и врачебную помощь при травмах, отравлениях, острых заболеваниях, обострении хронических заболеваний;
- 2) Проведение профилактических, лечебных и оздоровительных мероприятий;
- 3) Выдача справок о временной нетрудоспособности студентов на срок до 3 дней;
- 4) Организация профилактических осмотров студентов;
- 5) Проведение иммунопрофилактики;
- 6) Проведение работы по охране репродуктивного здоровья подростков;
- 7) Направление на консультации к врачам-специалистам;
- 8) Организация транспортировки больных и пострадавших в ЛПУ;
- 9) Проведение санитарно-просветительной работы со студентами и их родителями, сотрудниками образовательной организации по вопросам профилактики заболеваний и формированию здорового образа жизни;
- 10) Проведение анализа основных показателей заболеваемости;
- 11) Разработка и проведение совместно с администрацией колледжа и по согласованию с органами Роспотребнадзора профилактических и оздоровительных мероприятий.

Медицинский работник оформляет необходимые для обслуживания студентов документы по факту обращения за медицинской помощью при наличии следующих документов:

- 1) Студенческий билет;
- 2) Паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность);
- 3) Медицинский полис.

При оказании медицинских услуг должны учитываться физиологические особенности студентов.